

erfaringer til et opplegg som passer vår institusjon og våre brukere i tråd med føringene fra kommunen. Prosess- og vurderingsarbeid løper kontinuerlig, og evalueres og forbedres ved behov.

Bondevikregjeringen opprettet ”**Manifest mot mobbing**”. Dette videreføres av sittende regjering, med en tiltaksplan for 2006 – 2008. Vi legger forholdene til rette og har egne prosedyrer for å forebygge mobbing i barnehagen vår, både for barna og de voksne.

Vi forholder oss også til ”**Handlingsplan for likestilling i barnehagene**”, et fokus på å få flere menn inn i barnehagene. Målet er 20% menn innen utgangen av 2007. Kommunen har satt opp en komité, MiB (menn i barnehagene) – og ”våre gutter” vil få tilbud om kurs, veiledning og faglige nettverk gjennom dette. Vi annonserer konsekvent med at menn oppfordres til å søke jobb i vår barnehage.

Strategi for kompetanseutvikling i barnehagesektoren 2007 – 2010. Strategien skal bidra til et kompetanseløft i barnehagesektoren. Hovedfokus er pedagogisk ledelse, barns medvirkning, språkmiljø og språkstimulering samt samarbeid mellom barnehage og skole.

Likeverdig opplæring i praksis! 2007-2009. En strategiplan fra Kunnskapsdepartementet for bedre læring og større deltakelse av språklige minoriteter i barnehage, skole og utdanning.

Samarbeidspartnere

- Vi har et tett og godt samarbeid med Barnehagekontoret i Bærum. Det arrangeres kurs og møter der både private og kommunale barnehager deltar.
- Fag- og kompetansegruppen for barnehagene i Bærum skal ivareta og gi retningslinjer for oppfølging og kursing i fht. de satsninger og føringer som blir gitt, for eksempel implementering av rammeplanen i disse dager. Utvalget lager også en kompetanse- og aktivitetsplan for barnehagesektoren i Bærum. Styret i vår barnehage har sittet i denne gruppen frem til september 07.
- Kommunen har tilbudt de private styrene et 5 samlingers lederutviklingskurs i løpet av 07-08. Styret i vår barnehage deltar på dette.
- Tverrfaglig utvalg i vårt område består av en representant fra PPT, en fra barnevernet, en fra helsestasjonene, en styrer fra kommunale barnehager og en fra private. Dette er et rådgivende organ som alle kan benytte seg av. Styret hos oss har sittet i dette utvalget i 04/05.
- Det samarbeides med skolene om overføringer av barn fra barnehagen til skolen.
- helse- og sosialtjenesten ved behov.
- styrene har nettverksgrupper hver 4-6-uke. I vår gruppe er det styre fra 8 private barnehager.
- vi ønsker oss nettverk for pedagogene, fra høsten 2007 har vi fått dette til.
- HSH, gjennom hospitalet

Pedagogisk målsetning i Martina Hansens Hospitals Personalbarnehage

Det er viktigere enn noen gang for oss i barnehagene å holde fast på det vi kan best; barnehagefaget. Et særtrekk ved norsk barnehagetradisjon er å se omsorg, lek, hverdagsaktiviteter og læring i sammenheng. Barnehagen skal være en kulturskaper og –formidler. Rammeplanen har tydelige krav og mål. Våre mål må da være å tilpasse oss disse, og ha de samme målene for vårt arbeid.

Det skal være forskjell på barnehagen og skolen. Noen mener barnehagen skal være et skoleforberedende tilbud. Skolen er resultatorientert, barnehagen skal være prosessorientert. Vi er først og fremst opptatt av at barna skal få være barn ”der de er” – ikke hoppe over stadier i livet. De skal krabbe før

de går, bable før de snakker osv . Det må de få bruke tid på! Tid har de nok av. Det skal alltid være TID. Grunnmuren skapes her hos oss, og den må være solid.

Barnehagedagen skal ha rom for mye lek og egenaktivitet med tilrettelegging, observasjon og tilstedeværelse av våkne voksne. Barna må ha tid til å være nysgjerrige og søkende, alt må ikke være bundet av rutiner og tidsskjemaer. Leken er en av de viktigste metodene barn har for å finne ut av livets mysterier, og for å bli godt sosialt kompetente. Lek gir opplevelser, erfaringer og kunnskap som skal bearbeides og læres av. Sosiale koder i livet læres gjennom lek. Det er viktig å kunne fungere i grupper, men også å mestre å leke for seg selv. Det er stor forskjell på å være ensom/alene og å leke alene. Leken er en prosess der man utvikler seg gjennom tid og erfaring. Barna må oppleve å få ting til. De voksne skal være tydelige forbilder; det skal være samsvar mellom holdning og handling i vårt arbeid. Barns utsagn og ideer er viktige. De tenker ofte helt annerledes enn oss voksne – de har ikke så mange sperrer og begrensninger, og kan berike oss alle med grubleriene sine. Og oftest er det blodig alvor, så ikke le... Vår viktigste oppgave er å sørge for at barna har et trygt sted å være, der enkeltpersonen blir hørt, sett og respektert hver dag.

Vårt hovedmål er å være en barnehage der alle skal oppleve trygghet, trivsel og fellesskap. Alle skal være i vekst, både barn og voksne.

Barnehagen følger ingen spesiell pedagogisk retning. Vi har valgt oss temaet "kommunikasjon" som en felles "samleparaply" og rød tråd. Kommunikasjon betyr for oss hvordan vi er, snakker til og henvender oss til hverandre, både barn – barn, barn – voksen, voksen – barn og voksen – voksen. Dette inkluderer selvfølgelig også foreldrene. God, gammeldags folkeskikk.

Det handler om innstilling til og kvaliteten på arbeidet vi utfører og modellene vi er overfor barna. Holdninger og handlinger. Vi har valgt å ha et månedlig tema, som sier noe om hva vi fordypet oss i den gjeldende måned. Stikkord og tema henges opp på hver avdeling, i alle fellesrom, på månedsbrev, i halvårsplaner osv. og gjentar seg år etter år. Det "bakes inn i" daglig drift og daglige gjøremål. Det ene utelukker ikke det andre, alt er aktuelt hele tiden.

August/september	* Å hilse på hverandre. - Vi bruker navnene våre. Ingen heter "du" eller "noen".
Oktober	* Å være høflig. - vi sier takk, vær så snill og kan jeg få.
November	* Å ta hensyn. - vi deler, er venner, hjelper til, involverer andre og spør om å få være med
Desember	* Å respektere forskjeller. - Vi har rom for å tenke ulikt og å være forskjellig. Vi må akseptere barnas og de voksnes grenser. Vi unngår ironi.
Januar	* Å vise respekt. - vi ber om unnskyldning, vi spiller ikke på barnas følelser ("jeg blir lei meg hvis...")
Februar	* Å ha tid. - vi har tid til å lytte, smile, det er tid til å prøve selv.
Mars	* Å gi ros. - vi roser barna når de flinke. Vi er interesserte på ordentlig, vi sier ikke "så flink du er" bare for å si det.

April	* Å forklare. - vi forklarer hvorfor, vi sier ikke "nei" eller "vent" uten forklaring.
Mai/ Juni	* Å være interessert. - vi lever oss inn i barnas opplevelser, er tilstede i hverandres hverdag.

Språk og språkutvikling.

Et av våre hovedsatsningsområder er språk, språkutvikling og –stimulering. Vi bruker språket vårt bevisst i barnehagen. For å kunne fungere godt blant andre mennesker og for å kunne oppnå det man ønsker, må man kunne kommunisere. Språket er vårt viktigste verktøy.

I barnehagen må vi voksne være bevisste hvordan vi snakker til barna; ordvalg, tone, tydelighet osv. 70% av sanseinntrykkene våre får vi gjennom synet – kroppsspråket er derfor avgjørende i arbeidet og samværet med barna.

Barnehagens mål er at alle skal sikres god språklig utvikling uansett morsmål.

Rammeplanen sier at "barnehagen skal sørge for at alle barn får varierte og positive erfaringer med å bruke språket som kommunikasjonsmiddel, som redskap for tenkning og som uttrykk for egne tanker og følelser".

Ved å ha så høyt fokus på språk, fanger vi fortere opp de som er litt forsinket eller trenger hjelp. Vi har gode samarbeidspartnere i Bærum Kommune. Og helsestasjonene i Bærum er med i et pilotprosjekt; "Språk 4", som er et kartleggingsverktøy for 4-åringers språkutvikling. Hensikten er å fange opp de som trenger språkstimulerende tiltak så tidlig som mulig før skolestart.

Språkstimulerende to- og tredimensjonalt bibliotek.

Vi har utarbeidet et materiale som er basert på språkstimulerende materiell som kan styrke små og store barns språk og begrepsinnlæring i barnehagen. Vår egen utvidete "snakkepakke". Barna lærer gjennom lek, spill, bøker, sanger, gjentakelser og samvær med andre. Ved hjelp av figurer og gjenstander forsterker vi sanseinntrykkene. Ved at barna får se, høre, føle og være aktivt med, vil de oppfordres til å forstå og snakke norsk, enten de har norsk eller et annet språk som morsmål. Vi presiserer også at god språkforståelse på morsmålet gir fortere og bedre språkforståelse på norsk. Alle barn trenger språkstimulering. Vi i barnehagen har vært/går på kurs, studerer litteratur og forskning. De voksne må være gode rollemodeller. Dette er et spennende felt å jobbe med og fordype seg i. Språk er gøy!

Aktuelle temaer (avdelingsvis eller felles) velges i forhold til alder, årstid og interesse. Vi har valgt å ha flere små og avsluttende temaer gjennom året, og finner det fengende, interessant og motiverende for både barn og voksne å gjøre det slik. Årets satsning finnes i **halvårsplanen** for barnehagen. Den lages hvert år, i to deler, høstsemester og vårsemester. Den kommer i tillegg til denne virksomhetsplanen.

Progresjon

Progresjon betyr fremskritt. Det du ikke kan eller får til i dag, får du til i morgen eller neste år. Vi introduserer forventninger til ferdigheter og ulike teknikker fra barn begynner i barnehagen til de begynner på skolen. Fra å bable i vei til å kunne uttrykke seg verbalt, fra å holde en skje til å spise med kniv og gaffel. Fra første fingerdypp i malingen til pinsettgrep og pensel. Fra "mitt og meg" til "oss og dele".

Det er høy andel små barn i barnehagene. Synet på de minste barna har endret seg drastisk. Fra å være passive mottakere av stell og omsorg, er de blitt i aller høyeste grad aktive medspillere i egne liv. De påvirkes av omgivelsene sine, og påvirker selv. Utvikling og progresjon i småbarnsalderen er en sammenheng mellom å tilegne seg kunnskap og å lære seg ferdigheter.

Vi måler progresjon gjennom jevnligte observasjoner av enkeltbarn og grupper. Vi dokumenterer progresjon kontinuerlig i barnas permer gjennom det de gjør i barnehagen. Vi gir barna stadig nye utfordringer, det er viktig å strekke seg. Temaer vi er innom på småbarnsavdelingene kommer igjen senere på storbarnsavdelingen, tilpasset alder og ferdigheter. Vi vurderer og evaluerer progresjon i foreldresamtaler og avdelingsmøter – Vi bruker TRAS og Askeladden når det trenges.

De voksne har også progresjon. Det leses, studeres, kurses og prøves ut. De voksnes progresjon vurderes fortløpende og i ledermøter og personalmøter. Vi setter individuelle mål. Vi evaluerer og prøver videre. Vi utvikler oss.

De 7 fagområdene:

Vi skal i tråd med **Rammeplanen(06)** være innom alle de 7 fagområdene i løpet av året, og de flettes naturlig inn i vårt daglige, ukentlige og månedlige arbeid. Når vi gjør ting og aktiviteter, legger vi dette inn i en oversikt der alle fagområdene er skjematisk satt opp. Da ser vi og dokumenterer hvilke fagområder som er representert og hvordan, og sikrer at vi er innom alle.

Fagområdene er:

Kommunikasjon, språk og tekst. Alfabetet henger oppe på alle avdelingene. Vi er opptatte av at de voksne skal være gode språklige modeller for barna. Vi forteller, synger, samtaler og grubler. Kommunikasjonssatsning. Tredimensjonalt språkbibliotek. Vi leser mye bøker av ulike slag og har et stort bibliotek i barnehagen. Musikk og lydbøker. TRAS og Askeladden ved behov.

Kropp, bevegelse og helse. Turer og utelek. Kunnskapsformidling om kroppen. Besøk på hospitalet/ tannlegen. Renslighet i hverdagen. Her-og-nå, Bidra til et sunt og variert kosthold, frukt daglig. Trafikkopplæring. Gymnastikk. Teater. HMS, førstehjelp-opplæring.

Kunst, kultur og kreativitet Vi bruker sang, musikk og dans. Drama og eventyr. Instrumenter. Bakary trommemann på karneval. Vi bruker mye tid på forming og ulike teknikker. Vi besøker museer og går på utstillinger, teater og kino. Skolebarna drar til Eidsvoll i mai.

Natur, miljø og teknikk. Vi følger årstidene og studerer endringene. Rikt fugleliv og mye ekom utenfor barnehagen. Vi bygger fuglekasser. Vi har kjøkkenhage. Vi resirkulerer. Vi eksperimenterer. Vi går på turer. Besøker bondegård. Vi har mye konstruksjonslek (lego, klosser, kapla osv), vi snakker om by og land.

Etikk, religion og filosofi. Vi markerer høytider(representerte religioner) / kirkebesøk i julen, blir kjent i nærmiljøet, snakker om livets finurligheter når det faller naturlig. Vi grubler. Vi tar barnas spørsmål svært alvorlig. Vi har vår kommunikasjonssatsning. Vi snakker om rett og galt.

Nærmiljø og samfunn. Vi bruker bøker, informasjon og kart over Bærum, Norge og verden. Vi lærer om vårt eget og andre land, hvor vi bor, hvilken skole vi skal begynne på, hvilke land vi har vært i. Flagg. Tradisjoner. Trafikk. Vi utforsker. Bruker lokalavisen.

Antall, rom og form. Vi snakker om former og bruker matematiske begreper. Vi teller, regner og sorterer. Vi måler og ser oss rundt. Vi har utarbeidet spill og leker. Tredimensjonalt bibliotek. Vi forteller eventyr og historier og bruker gjenstander. Tallene henger oppe på alle avdelingene. Vi eksperimenterer. Logikk, avstand, vekt, volum, størrelser, tid, temperatur.

ÅRSKALENDER, TRADISJONER

Høstfest	Vi lager grønnsakssuppe og inviterer familien.
Halloween	Fra høsten 2006 feirer vi "snill" Halloween
Lucia	Vi går i Luciatog på hospitalet. De eldste jentene er Lucia
Advent	Felles adventssamlinger med lystenning og formidling av evangeliet. Julegudstjeneste i Helgerud Kirke.
Nissefest	Alle kler seg ut som nisser, og vi har fest. Julenissen kommer.

Julerettening	Vi tenner juletreet ute på hospitalet, synger julesanger
Julefest/ vintermoro i SU-regi	SU leier menighetssalen i Helgerud kirke en lørdag i januar. Eventuelt har vi vinteraktivitetsdag ute.
Karneval	Alle kler seg ut, vi har fest og katta i sekken.
Påskefrokost	Langbord med kos for store og små i barnehagen.
Dugnad	SU arrangerer dugnad i april/ mai
17.mai	Vi går i tog på hospitalet og arrangement i barnehagen. De eldste guttene bærer fanen. Tur til Eidsvoll med skolebarna.
Sommertur/-avslutning	(evt. med overnatting) og høytidelig seremoni for skolebarna i juni
Sommerfest	SU arrangerer fest i barnehagen eller annet egnet sted (Kalvøya)
Fødselsdager	Feires på hver avdeling med medbragt kake/is el.l. hjemmefra. Flagg.
Andre kulturer/religioner	Markere høytider og festligheter med familienes samtykke og samarbeid.

Barns medvirkning. (se årskalender for medvirkning og vurdering s. 14)

Det er forskjell på medvirkning og medbestemmelse. Det handler ikke om å gi barna flere valgmuligheter, men at de får være med å påvirke sin egen hverdag og å være medspillere i eget liv. Det må være solid sikkerhet og rutiner tilstede. Vi voksne styrer mye, men barna må oppleve at de påvirker sitt eget liv, at de blir møtt og hørt. Vi ønsker å gi barna innflytelse og deltakelse i hverdags-aktiviteter og temaarbeid. Dette vil styrke opplevelsene og læringsprosessene for barna. Det er forskjell på hvor mye du kan medvirke når du er 1 år og når du er 5 år. Men vi lar dem medvirke på det stadiet de befinner seg. ”i samsvar med alder og modenhet...” står det i rammeplanen. De minste snakker jo ikke så mye, men de har tydelig kroppsspråk og lyder.

Barna må også få lov til å IKKE TA STILLING TIL TING. Kanskje de ikke bryr seg om det du spør om akkurat nå. Kanskje ikke før neste år. Kanskje aldri. De må få lov til velge noe bort. Vi gjør det selv. De behøver ikke å bli spurt om alt heller. Det er viktig med løpende vurderinger.

Barnehagens mål er å ha barn som aktive deltakere og medvirkere med innflytelse i egen hverdag.

Vi er mer opptatte enn før av **barnehagens rom**. Hva blir de brukt til? Hvordan blir de brukt? Hva slags lek og aktivitet innbyr de til? Hva er mest hensiktsmessig for barna? Hvordan tilrettelegge for best mulig bruk? Hva har barna lyst til?

ÅRSKALENDER FOR BARNA

MÅNED	AKTIVITET	DIVERSE
JUNI	<ul style="list-style-type: none"> *Oppsummering av barn med spesielle behov. * Hva har fengst barna dette året? * Barnas deltakelse i aktiviteter o.a. * Evaluere året fra barnas ståsted. 	<p>Gjennom hele året bruker vi barnas egne permer, og dokumenterer barnehagelivet deres med foto, tegninger, aktiviteter, sitater og barneintervjuer.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> * barnesamtaler/intervju. * nye barn besøker barnehagen * avslutning for skolebarn. Tur. * hva skal være vårt fokusområde for neste barnehageår? * sommerfest for alle familier, med markering av skolebarna 	<p>(praksisfortellinger)</p> <p>Mye fotodokumentasjon i plakater som viser hva vi gjør og hvor vi er i arbeidet vårt. Gjerne hengt opp samme dag. Månedskalender/plan med tekst og bilder.</p>
JULI	SOMMERSTENGT I 3 UKER	*ordensbarn med klare ansvarsområder
AUGUST	<ul style="list-style-type: none"> * Tilvenning av nye barn * Bli kjent i gruppene 	*grupper der barna selv får velge
SEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none"> * Observasjoner * Sette opp mål for enkeltbarn * Grupper/samling på tvers av avd. * fotografering 	*aktiviteter *barnemøter *ansvar for samlingsstunder
OKTOBER	<ul style="list-style-type: none"> * Tester ved behov * TRAS/ Askeladden * Relasjonskartlegging * Grupper/samling på tvers av avd. * 5-årsklubb * Barneintervjuer * Halloween 	Askeladden-tester og TRAS på de barna som trenger det. Observere fysisk utvikling.
NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none"> * Observasjoner av lek/ venner o l. * Grupper/samling på tvers av avd. * 5-årsklubb 	
DESEMBER	<ul style="list-style-type: none"> * Juleverksted på tvers av huset og på egne avdelinger * Felles adventssamlinger * Lucia-feiring * Helgerud kirke * Nissefest 	BARNEHAGEN ER STENGT I ROMJULEN
JANUAR	<ul style="list-style-type: none"> * Vurdere mål for enkeltbarna * Grupper/samling på tvers av avd. * 5-årsklubb * barneintervjuer (jan/feb) 	
FEBRUAR	<ul style="list-style-type: none"> * Grupper/samling på tvers av avd. * 5-årsklubb 	
MARS	<ul style="list-style-type: none"> * Observasjoner * Samtaler om enkeltbarn * grupper/samling på tvers av avd. * 5-årsklubb 	I mars / april er det påske. Vi har påskefrokost og ferieavvikling. Redusert drift.
APRIL	<ul style="list-style-type: none"> * TRAS/ Askeladden * Registrere relasjoner o l. * Grupper/samling på tvers av avd. * 5-årsklubb 	
	* Barneintervju/ samtaler	17.mai-tog på Hospitalet Skolebarna på tur til Eidsvollsbygningen

MAI	* Grupper/samling på tvers av avd. * 5-årsklubb	
-----	--	--

FREMTIDIGE UTFORDRINGER OG MÅL:

Lek skal være det gjennomgående viktigste barna gjør i vår barnehage. Å gi barna den best mulige sosiale plattformen vil gi dem de beste mulighetene i livet videre. Vi skal ha nok tid til å "finne ut av ting".

Personalet.

Det er helt avgjørende for kvaliteten på tilbudet i barnehagen at personalet trives og er i utvikling. Målet til Martina Hansens Hospital er å få redusert sykefraværet til under 6 %. Fra årsskiftet 04/05 ble MHH IA-bedrift, og bedriften har utarbeidet et godt system for oppfølging av sykefravær. Vi registrerer nærvær i stedet for fravær i barnehagen vår. Det alene har et mer positivt fokus, og vi høster resultater av en meget bevisst personalsatsning i barnehagen. Med høyt fokus på trivsel, veiledning, initiativ og egen mestring, mener jeg vi kan se tydelige resultater i nærvær og i yteevne blant personalet i barnehagen. Vi har en meget sammensatt og interessant personalgruppe, med respekt for seg selv og sine kolleger, og det de selv og andre står for av verdier og egenskaper. Alle kan noe. Og alt "noe" trenges i vår barnehage. Noen ønsker stabilitet og rutiner, andre ønsker stadige utfordringer. Alle skal være i vekst, og få og ta arbeidsoppgaver som er tilpasset sine behov og funksjonsevne. Vi skal ha en felles plattform, uavhengig av alder, kultur og interesser. Vi i vår personalgruppe skal ha eierskap og egeninteresse i det vi kommer frem til som vårt arbeidsdokument og felles målsettinger.

Vi bruker tid på å finne ut hva vi mener barnehagens oppgave er. Hvilken rolle vi skal ha som personalgruppe og som enkeltpersoner. Hva som kreves av de voksne i barnehagen, og hva vi må gjøre/ikke gjøre for å fylle kravene. Hvilket utbytte vil vi at barna skal ha av oppholdet i barnehagen. Dette er en prosess vi vier mye tid. Veien får bli til mens vi går. Grunnlaget legges her hos oss, og med det vi kan og personene vi er, vil vi etterstrebe å være den beste barnehagen i Norge. Vi jobber aktivt og hele tiden med **fokus på voksenrollen** i barnehagen, vårt andre store satsningsområde. Vårt barnesyn, våre interesser og holdninger preger og skaper tilbudet vi gir barna i barnehagen. Er et barn et subjekt eller et objekt? Det er forskjell på å tenke at et barn er en tom krukke som vi skal fylle med kunnskap og lærdom og videreformidle våre erfaringer til, eller å tenke at de er små, selvstendige individer med egen vilje og interessefelt, som fyller seg selv. Vi skal være medaktører. Barn undrer seg, søker opplevelser og gjør sine egne erfaringer der de er. Det er viktig at de voksne ser og forstår sin egen rolle og evner å se barnas intensjon, gruble med dem, sette seg ned med dem, skyve egne "fasitsvar" vekk.

Vi vil fra høsten 2007 prøve å legge til rette for at den voksne, uavhengig av avdeling, skal få gjøre det han eller hun er gode på/ har interesse for. Som nevnt innledningsvis er personalets holdninger og handlinger svært viktige, og bevissthet på at vi er tydelige forbilder for barna. Å ta et skritt bakover, og tørre å vurdere oss selv og hverandre. Vi har utarbeidet en handlingsplan for mål, delmål og måloppnåelse.

Barnehagens mål er å ha aktive, deltakende, engasjerte, interesserte, våkne voksne som er gode rollemodeller for barna, og gir dem et godt læringsmiljø.

Valg av kurs og annen opplæring av personalet vil i hovedsak dreie seg om satsningsområdene vi velger og individuelle behov for opplæring. Vi følger opplæringskatalogen til Bærum kommune, og deltar på så mye som

mulig. Den nye Rammeplanen og fagområdene implementeres sakte men sikkert. Det er et spennende og fokusert arbeid. Alle i personalet har fått, lest og satt seg inn i Rammeplanen, og innen sommeren 2007, har alle ansatte også lest Temaheftene 1 – 8, som følger lov og rammeplan.

Vi har egen opplæringsplan gjeldende for et halvår om gangen. Denne er veiledende. Ting endres underveis, og vi får ikke alltid plass på de kursene vi har satt opp. Vi oppsummerer ved semesterets slutt hvordan det faktisk ble.

Vi legger opp til en del sosiale arrangementer i løpet av arbeidsåret, slik at man får noe moro utenfor barnehagen, og blir godt kjent. Flørt, glede og latter er forutsetninger for godt arbeidsmiljø.

Vi blir tilbudt ulike kurs og opplæring gjennom MHH. I hovedsak førstehjelp og brannvern. Hospitalet har også velferdstilbud som bedriftshytte på Beitostølen, medlemsrabatter i helsestudio, personalsvømming i bassenget med og uten egne barn, julebord, 17.mai-feiring, appelsiner i vintermånedene og mer.

Vi bruker vikarer og setter inn hjelp tidlig for å investere i og ta vare på arbeidsstokken vår.

ÅRSKALENDER FOR PERSONALET

MÅNED	AKTIVITET	DIVERSE
JUNI	<ul style="list-style-type: none"> * planleggingsdag (mai/ juni) * avdelingsmøter hver mandag * bestemme satsningsområde for neste år * forberede årsplan (og virksomhetsplan) * sette opp mål for barn, personal og foreldre * evaluere året som har gått 	<p>Sommerfest/ avslutning (markere de som slutter)</p> <p>Personalmøter ca. hver 6 uke (eller oftere ved behov) hele året</p> <p>Planleggingsdag i august/september og i oktober/november(kurs)</p> <p>Kartlegge kunnskaper og opplæringsbehov.</p> <p>Kontinuerlig kompetansevurdering og -heving Kurs</p> <p>I løpet av høsten skal alle i personalgruppen ha medarbeidersamtaler</p>
JULI	Avvikle ferie, 3 uker sommerstengt.	
AUGUST	<ul style="list-style-type: none"> * innkjøring og opplæring av nye ansatte * personalmøte * avdelingsmøter hver mandag 	
SEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none"> * Årsplan/halvårsplan ferdig. Tilpasset nye barnegrupper * arrangementskomiteer for året * avdelingsmøter hver mandag * personalmøte * grupper/samling på tvers 	
OKTOBER	<ul style="list-style-type: none"> * TRAS / Askeladden v/ behov * avdelingsmøter * personalmøte * høstfest for de voksne (okt/nov) * grupper/samling på tvers 	
NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none"> * avdelingsmøter * personalmøte * grupper/samling på tvers * medarbeidersamtaler 	

DESEMBER	<ul style="list-style-type: none"> * avdelingsmøter opphører med mindre det er behov * juleverksted på tvers og internt på avdelingene * Lucia og nissefest * felles adventssamlinger * ferie/avspasering for de voksne. * Stengt i romjulen 	<p>Julefest/arrangement for de voksne Julebord MHH</p>
JANUAR	<ul style="list-style-type: none"> * avdelingsmøter * Planleggingsdag * evaluere første halvår * mål for enkeltbarn, grupper og voksne for 2. halvår 	<p>Julerettening på hospitalet Luciatog på hospitalet</p> <p>1-2 voksne tar ansvar for 5-årsklubb i vårhalvåret.</p>
FEBRUAR	<ul style="list-style-type: none"> * avdelingsmøter * grupper/samling på tvers * personalmøte 	<p>- ønsker for påskefri</p>
MARS	<ul style="list-style-type: none"> * avdelingsmøter * grupper/samling på tvers * personalmøte Planleggingsdag i forbindelse med påskeferie 	<p>Alle har medarbeidersamtale med styrer</p> <p>Påske, med avspasering og ferieavvikling</p>
APRIL	<ul style="list-style-type: none"> * TRAS/ Askeladden v/ behov * avdelingsmøter * personalmøte * grupper/samling på tvers 	<p>Dugnad</p>
MAI	<ul style="list-style-type: none"> * avdelingsmøter * personalmøte * grupper/samling på tvers 	<p>17. mai-feiring. Tog på hospitalet</p>

FREMTIDIGE UTFORDRINGER OG MÅL:

Vi vil bestrebe å ha et enda bedre samarbeid mellom avdelingene, å minske tendenser til "meg og mitt". Dette ser vi fungerer bedre når vi får gjennomført ledermøter. Ønsker mer aktivitet på fellesmøter, vi har laget temaplan så alle må forberede seg og ta mer ansvar for egen deltakelse. Vi skal jobbe mer i små grupper der alle må delta, så vi henter ut den kunnskapen vi har. Vi har sårt savnet nettverk for pedagogiske ledere, og fra høsten 07 skal vi ha det.

PLANLEGGING.

Vår røde tråd, kommunikasjon, flettes inn i all planlegging i barnehagen. I møter, i planer, i opplegg. Det vil naturlig bli en del av det daglige arbeidet fordi det i stor grad dreier seg om normal folkeskikk og oppdragelse, men skal dokumenteres og bevisstgjøres gjennom planarbeidet.

Planleggingsdager: Det er avsatt 5 dager i året til planlegging. Her planlegges tiden fremover, diskuteres og evalueres det vi har gjort i forrige periode. Vi bruker noe av planleggingstiden på faglig oppdatering og kurs. De fem planleggingsdagene er viktige for å skolere og veilede alle, og at alle blir hørt og får bidra med

tanker om og ideer for det arbeidet som skal gjøres og har blitt gjort. Det er viktig at alle bidrar og er i vekst. Her skal vi også dokumentere i fellesskap det som skjer på huset, samt samkjøre dokumentasjonen fra de forskjellige avdelingene/ gruppene.

Personalmøter: Disse møtene avholdes på kveldstid etter behov. Dette foregår hver 4. - 6. uke. På disse møtene samles hele personalgruppen for å diskutere, informere om og/eller justere barnehagens planer. Vi jobber også i små grupper der alle må delta og ta stilling til arbeidet vi gjør.

Ledermøter: Hver (annen) uke samles de pedagogiske ledere og styrer til møte. På møtet gis det informasjon til og fra styrer og problemstillinger av pedagogisk art tas opp. Vi har i periodeplanen lagt inn ønske om å få til faglige diskusjoner ut fra aktuell litteratur, artikler el.l. Ellers veiledning ved behov. Det er viktig å være bevisste fagligheten i dette fora, da det lett blir ”brannslukning” og praktiske ting som sluker tiden. 2 ganger i året samles gruppen hel dag utenfor barnehagen.

Avdelingsmøter: Hver enkelt avdeling har avdelingsmøte hver uke. Her informeres det fra ledermøter og planer legges for de kommende uker. Gruppen, enkeltbarnet og barnas utvikling er viktige tema på møtene. Problemstillinger fra livet på avdelingen tas opp og diskuteres. Vi vurderer hverandre. Her skal også vår røde tråd gå gjennom, i form av ulike diskusjoner/ saker i forhold til kommunikasjon på ulike plan. Selve gjennomføringen av møtet organiseres slik at de andre avdelingene passer barna i en time. Ofte ute.

Morgenmøter: Hver morgen har vi morgenmøte der dagens agenda oppsummeres og justeres og nærvær registreres.

ÅRSKALENDER FOR styrer og ledergruppe

MÅNED	AKTIVITET
JUNI	<ul style="list-style-type: none"> * ledermøte hver (annen) uke *avdelingsmøter hver mandag * foreldremøte/ besøk av nye barn * Månedsbrev * kvartalsbrev fra styrer * planleggingsdag
AUGUST	<ul style="list-style-type: none"> * ledermøter * innkjøring av nye barn (og nye ansatte) * Månedsbrev * kvartalsbrev fra styrer
SEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none"> * ledermøter * årsplan ferdig * Månedsbrev * Foreldremøte med valg av SU
OKTOBER	<ul style="list-style-type: none"> * ledermøter * Askeladden / Tras * Årsplanen deles ut * Månedsbrev
NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none"> * ledermøter * medarbeidersamtaler * Foreldresamtaler * Kurs for alle foreldre og personale

	<ul style="list-style-type: none"> * SU * Månedsbrev
DESEMBER	<ul style="list-style-type: none"> * ledermøter * felles adventssamlinger * Månedsbrev * kvartalsbrev fra styrer
JANUAR	<ul style="list-style-type: none"> * ledermøter * Månedsbrev og halvårsplan
FEBRUAR	<ul style="list-style-type: none"> * ledermøter * Månedsbrev
MARS	<ul style="list-style-type: none"> * ledermøter * SU * Månedsbrev * medarbeidersamtaler med styrer, alle ansatte
APRIL	<ul style="list-style-type: none"> * ledermøter * Månedsbrev * kvartalsbrev fra styrer * Askeladden / Tras
MAI	<ul style="list-style-type: none"> * ledermøter * SU * Månedsbrev

FREMTIDIGE UTFORDRINGER:

Å prioritere ledermøtene. Få unna praktiske ting raskt så det blir plass til mer faglig stoff/ diskusjoner. Bruke ledergruppen mer i forberedelser og evaluering av personalmøter/ plandager. Få tid/ rom / råd til å gå på flere kurs

Styret er også med i avdelingsledergruppen på Martina Hansens Hospital. Styret får tilbud om kurs, turer og seminarer og sitter i utvalget for hospitalets IA-administrering.

FORELDRESAMARBEID

Et godt og åpent foreldresamarbeid er avgjørende for at vi skal ha en god barnehage med et godt og tilfredsstillende tilbud til barna.

Hver vår deles det ut et skjema for foreldrene å fylle ut. Det skal inneholde hva de "ønsker seg" for sitt barn og tilbudet vi gir det kommende barnehageår, og hvordan de ser for seg at vi kan nå dem med den informasjonen de trenger. Her legges også inn en kort evaluering av året som har gått.

Skjemaene brukes i planarbeidet vårt, og som verktøy i foreldresamtalene.

Foreldrenes (og barnas) medbestemmelse er nedfelt i en egen paragraf i den nye loven. Vi ønsker at foreldrene skal være synlige og tydelige, og vi inviterer dem til å gi oss tilbakemeldinger på hva og hvor de ønsker å delta i vårt arbeid i barnehagen. (se årskalender for medvirkning og vurdering s. 14)

ÅRSKALENDER FOR FORELDRE

MÅNED	AKTIVITET	DIVERSE som ikke er bundet av måned og faste tidspunkter	
JUNI	<ul style="list-style-type: none"> * foreldremøte/ besøk av nye barn * SU-møte, evaluering av barnehageåret (med innspill fra foreldrerepresentantene) * skjema til foreldrene med ønsker om satsning for neste barnehageår og for eget barn. Evalueringsskjema. * Månedsbrev og kvartalsbrev fra styrer * sommerfest (SU) 	<p>Daglig kontakt i hente- og bringesituasjoner. Blir alltid møtt, personalet har alltid tid.</p> <p>Mulighet for foreldrene å se i barnas permer. Mye fotodokumentasjon på alle avdelinger,samt utstillinger av pågående og avsluttet arbeid. Informasjonstavler på avdelingene. Nyeste info henger på inngangsdørene og sendes på e-post</p> <p>Brukerundersøkelser Jevnlig foreldrekafe Ansvarsgruppemøter for enkeltbarn v/ behov</p>	
JULI	SOMMERSTENGT I 3 UKER		
AUGUST	<ul style="list-style-type: none"> * innkjøring av nye barn, daglig dialog * Månedsbrev fra avdelingen og kvartalsbrev fra styrer 		
SEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none"> * SU godkjenne årsplanen * Månedsbrev * Foreldremøte med valg av SU 		
OKTOBER	<ul style="list-style-type: none"> * Årsplanen deles ut * Månedsbrev * Foreldresamtaler 		
NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none"> * Foreldresamtaler * Kurs for alle foreldre og personale * SU * Månedsbrev 		
DESEMBER	<ul style="list-style-type: none"> * Luciafrokost * Månedsbrev og kvartalsbrev fra styrer * barnehagen er stengt i romjulen 		
JANUAR	<ul style="list-style-type: none"> * SU * Månedsbrev og halvårsplan fra avdelingen 		<p>Vinteraktivitetsdag? (SU)</p>
FEBRUAR	<ul style="list-style-type: none"> * Månedsbrev * Skjema for påskefri * plassbekreftelser til eksterne familier 		
MARS	<ul style="list-style-type: none"> * SU * Månedsbrev 		
APRIL	<ul style="list-style-type: none"> * Tilbud om foreldresamtaler * Månedsbrev og kvartalsbrev fra styrer * Foreldremøte i SU-regi, uten personalet 	<p>Dugnad i SU's regi</p>	

MAI	* SU * Månedsbrev	
------------	----------------------	--

FREMTIDIGE UTFORDRINGER:

Å få flere innspill fra foreldrene. Dra dem mer inn i evaluerings-/vurderings- og planarbeidet i barnehagen. Hva de ønsker å medvirke i, og på hvilken måte. Bruke de ressursene vi sitter på i barnehagens foreldregruppe. Mer aktivt SU.

VURDERING

Vi vurderer avdelingsvis fortløpende arbeidet vi gjør, og dokumenterer i skjemaer vi tar opp igjen i halvårsvurdering. Vi sikrer voksenfokuset og barns medvirkning. Temaene vi velger sammen med barna, deres medvirkning, interesse, tidsbruk og innholdet i arbeidet. Vi fanger opp og observerer enkeltbarnet og gruppen. I ledermøter og personalmøter vurderer vi bruken av virksomhetsplanen, progresjon og nye innfallsvinkler/ ideer/ planer og behov for opplæring. Vi vurderer verktøyet vi bruker og endrer det ved behov.

Årskalender for deltakelse og vurdering fra foreldre, barn, personale

Måned:	Barn	Foreldre	Personal
Kontinuerlig	Ikke måned- eller tidsavhengig. Kontinuerlig.	Samtaler ved levering og henting. Tid til alle. Tett foreldresamarbeid.	Hyppige møter Åpen dør-prinsipp Kurs/ opplæring
August	I forhold til de små barna er det spesielt viktig å være lydhøre for barnas behov, signaler og kroppspråk/ kommunikasjon. Bevisst medvirkning, og tid til det. Tett foreldresamarbeid- de må være barnas talerør.		Planleggingsdag, møter
September		SU Foreldremøte	møter
Oktober		Foreldresamtaler	Planleggingsdag, møter
November		Foreldresamtaler SU	Møter. Medarbeidersamtaler
Desember			møter
Januar		SU	Planleggingsdag, møter
Februar	Hver fredag har "skole"barna samlingsstund. Ordensbarn, barnemøter, barnelagde avdelingsregler, velge-selv-grupper. Barnesamtaler.	Brukerundersøkelser	møter
Mars		SU	møter
April		Skjema for ønsker om medvirkning for neste år. Evalueringsskjema	Planleggingsdag, møter Medarbeidersamtaler
Mai		Foreldresamtaler SU evt. foreldremøte	Planleggingsdag, møter
Juni		Brukerundersøkelser Foreldresamtaler	møter

Nye barn i barnehagen.

Vi har egne prosedyrer for hva vi skal gjøre ved inntak av nye barn i barnehagen. Etter at et barn har fått tildelt plass hos oss, får familien tilsendt et brev som bekrefter plassen, virksomhetsplan, årsplan, informasjon om avdelingen, plan for tilvenning og praktisk informasjon. De får også tilsendt skjemaet om "ønsker for neste barnehageår", med eget punkt om særskilt informasjon om deres barn. Sammen med foreldrene legges tilvenningen opp etter alder, behov og fremskritt. Vi tror ikke at alle barn kan følge samme oppsatte plan for dette, og vurderer hvert barn individuelt, og legger opp deretter. Foreldresamtaler, tilvenningsperioden, tilknytning, observasjoner, oppfølging osv. vurderes ut fra hvert barns forutsetninger. Foreldrene får tilbud om en oppfølgingssamtale etter noen uker (3) i barnehagen.

Skolebarna og overføring mellom barnehage og skole.

Vi skal ha en klar plan for overgangen mellom barnehage og skole. Dette skal være klart innen utgangen av dette barnehageåret, og vi vil få en kommunal føring på gjennomføring av dette fra barnehageåret 08-09. Vi har Klubben for de eldste, der opplegget legges i forhold til de forutsetninger som finnes i gruppen. Barna har klubbmøter en gang i uken og holder samlingsstunder på fredager. Barna velger om det skal være en voksen med i samlingene eller ikke. En del turer og annet opplegg gjøres også i aldersreine grupper. Vi har skiskole i regi av Ski-foreningen om vinteren, markering, fest/ evt. overnattings-tur og en stemningsfull seremoni for skolebarna på forsommeren.

Vi mener det er visse ferdigheter et skolebarn bør ha, og vi har en oversikt over ting vi arbeider med.

Barnet bør:

- kunne kle på seg selv	- kunne lytte og motta kollektive beskjeder	- kjenne til sosiale koder i lek og samvær med andre barn
- kunne klare seg selv på toalettet	- kunne vente på tur	- være vant til å bli hørt, respektert og tatt hensyn til
- ha fått forberedelser til lesing, skrivning og matematiske begreper.	- ha prøvd seg på presentasjon i plenum: som å fortelle vitser/gåter, synge, spille teater, ha samlingsstund.	- kunne ta vare på tingene sine -Å kunne utføre oppgaver på egen hånd.

Dersom det er barn med spesielle behov arrangeres det møter for overgangen til skolen. Ellers inviterer skolene til info-møter og "miniskoledag" for skolebarna på våren. Da vi sjelden har flere barn som skal gå på samme skole, og også barn fra flere kommuner, oppfordrer vi foreldrene til å stille på miniskoledagen. Vi representerer barnehagen (med en pedagog) dersom det er nødvendig i et overføringsmøte.

SAMARBEIDSUTVALG OG FORELDRERÅD:

I barnehageloven står det at "for å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg."

Foreldrerådet består av foreldrene til alle barna i barnehagen. Personalet kaller inn til et felles foreldremøte hver høst, for å presentere planer for barnehageåret. Foreldrene kan her ta opp aktuelle saker, eller de kan selv arrangere foreldremøter i løpet av året, med eller uten barnehagens personale til stede. Det arrangeres foreldremøte/ samling også på vårhalvåret, gjerne i form av foreleser/ kurs, eller ved behov for annet. Dette kan også gjøres avdelingsvis, evt. i form av en "styrt" foreldrekafe med innkalling.

Virksomheten foreslår et foreldremøte for evaluering av gjeldende barnehageår, gjerne uten personalet tilstede.

Barnehagens samarbeidsutvalg består av to representanter og en vararepresentant fra personalet, og det samme fra foreldrene. Det er et ønske fra ledelsen ved hospitalet at minimum en av foreldre-representantene er ansatt ved Martina Hansens Hospital. Barnehagens eier har rett til å delta i utvalget, men har de siste årene ikke benyttet seg av dette. På oppfordring kan utvalget innkalle representanter fra hospitalets ledelse til møter, for eksempel når økonomi står på sakslisten. Styrer i barnehagen har møteplikt, men ikke stemmerett i dette utvalget.

Det er et ønske om at det blir valgt en foreldrerepresentant fra hver avdeling, som fungerer som kontaktperson for "sine" foreldre. Alle tre har blitt innkalt til møter, og det har bare vært en formalitet hvem som er representanter og hvem som er vara.

Samarbeidsutvalget skal konstituere seg selv. Ut fra arbeidsoppgavene har det vært mest naturlig at en av foreldrene har vært leder, og at denne er ansatt ved hospitalet.

Samarbeidsutvalget har innsynsrett i forhold til alle saker som angår samarbeidet mellom barnehagen og barnas hjem, deriblant regnskap og budsjett.

Samarbeidsutvalget i vår barnehage møtes ved behov og tar opp aktuelle saker.

Samarbeidsutvalget er ansvarlig for juletreffest og sommerfest for alle barn og familier, samt dugnad i barnehagen.

Samarbeidsutvalget har en egen kalender med tidspunkter for møter i gjeldende barnehageår. Det er da lettere for foreldrene i barnehagen å melde opp saker og komme med henvendelser i forkant av møtene. De vil i tillegg bli minnet på datoer i forkant pr. e-post.

Vedtekter for Personalbarnehagen Martina Hansens Hospital

Gjeldende fra 01.05.04.

1. EIERFORHOLD

Personalbarnehagen eies og drives av Martina Hansens Hospital A/S.

2. FORMÅL

Formålet med barnehagedriften er primært å sikre barnehageplasser til ansatte, slik at hospitalet kan sikres et velkvalifisert og stabilt personell.

Barnehagen skal forøvrig drives etter de lover og rammer som til enhver tid gjelder for barnehagevirksomhet.

3. OPPTAKSMYNDIGHET

Barnehagen har et eget opptaksutvalg sammensatt av 2 representanter fra hospitalets ledelse (oppnevnt av administrasjonen), 1 representant fra de tillitsvalgte (oppnevnt av hospitalets samarbeidsutvalg), og barnehagens styrer.

Barnehagens styrer er saksbehandler for opptaksutvalget.

Barnehagen har «løpende opptak», d.v.s. at søknader blir behandlet etter hvert, og om mulig senest 3 måneder før tidspunktet det blir søkt om plass fra.

Ledige barnehageplasser blir vurdert i forhold til hospitalets ledige stillinger, og eventuelt offentliggjort med oppslag ved hospitalets avdelinger.

Foreldre/foresatte har klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass. Klagen fremmes skriftlig til barnehagens styrer innen 2 uker fra melding om avslag er gitt. Hospitalets ledelse behandler klagen, og avgjør klagen i samråd med barnehagens styrer.

4. OPPTAKSKRITERIER

Ved opptak skal barn av mangelpersonell prioriteres. Hvem som til enhver tid regnes som mangelpersonell, vurderes av hospitalets administrasjon.

Øvrig personell skal tildeles plass etter ansiennitet.

Barn av heltidsansatte skal prioriteres.

Halve plasser tildeles og skal fortrinnsvis samordnes slik at to og to barn deler hele plasser.

Opptaksutvalget avgjør til enhver tid hvor mange halve plasser som tildeles. Barnehagen skal være fleksibel i forhold til bruken av halve plasser.

Eksterne søkere tildeles fortrinnsvis hele plasser.

Ved ledig kapasitet kan det tildeles barnehageplass til andre enn hospitalets ansatte. Disse søkerne får egne avtaler med barnehagen. Bærum kommune har samordnet opptak, vi kan få eksterne søkere også gjennom kommunen.

Barnehageplassen beholdes ved ordinær fødselspermisjon, og under utdannings-permisjoner med bindingstid. I særlige tilfeller kan barnehageplassen også beholdes ved andre permisjoner.

Det skal søkes om barnehageplass på eget søknadsskjema som fås i barnehagen eller ved hospitalets administrasjon. Alle henvendelser ang. barnehageplass skal sendes/leveres til barnehagen v/styrer.

5. OPPTAKSPERIODE OG OPPSIGELSEFRISTER

Tildelt barnehageplass beholdes til barnet skal begynne på skolen, bortsett fra eksterne søkere som får egen avtale med barnehagen for et barnehageår om gangen.

Oppsigelse av ansettelseforhold regnes samtidig som oppsigelse av barnehageplass. Dersom det er ledig kapasitet i barnehagen kan plassen beholdes. Man regnes da som eksterne brukere, med de priser og retningslinjer som gjelder.

Barnets foreldre/foresatte kan si opp plassen skriftlig med 1 måneds varsel.

For eksterne gjelder 2 måneder.

Foreldre/foresatte med barn i barnehagen forplikter seg til å følge de vedtekter og retningslinjer som blir gitt, og kan ved gjentatt mislighold miste barnehageplassen.

Slik oppsigelse skal endelig fastsettes av hospitalets ledelse.

Ved avvikling av barnehagen/barnehageplasser skal plassene sies opp med ½ års varsel.

6. FORELDREBETALING

Hospitalets ledelse fastsetter barnehagens foreldrebetaling.

For interne gis det søskenmoderasjon med 30 % reduksjon for barn nr. 2 og 50% for barn nr. 3. Eksterne får søskenmoderasjon ut fra satsene som til enhver tid gjelder for kommunale barnehager, under forutsetning av at barnehagen får dette refundert fra Bærum Kommune.

Det betales for 11 måneder pr. år.

Etter gjensidig avtale blir foreldrebetalingen trukket av de ansattes lønn. Eksterne er selv ansvarlige for å betale innen fastsatt forfallsdato hver måned.

Endringer i betalingssetning skal gis skriftlig med 1 måneds varsel.

7. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Netto leke/oppholdsareal inne er 4,5 m2 for barn over 3 år, og 6,0 m2 for barn under 3 år. Netto leke/oppholdsareal ute er 6 ganger leke- og oppholdsareal inne.

8. ÅPNINGSTID/FERIE (redigert august 05)

Barnehagen er åpen fra kl.07.00 til kl.16.30 mandag til fredag. Barnehagen holder stengt lør-søn- og helligdager, offentlige fridager og 5 planleggingsdager pr. år. Barnehagen er, som Martina Hansens Hospital, sommerstengt i 3 uker og i romjulen (fra des. 2005)

Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl.12.00.

Dager med 3 eller færre barn påmeldt til barnehagen i forbindelse med høytider holdes barnehagen stengt.

9. INTERNKONTROLL

Barnehagen skal etter gjeldende regler føre internkontroll, i samarbeid med hospitalets øvrige internkontrollsystem.

INNHOLDSFORTEGNELSE:

s. 1	Presentasjon av barnehagen Overordnede over, føringer og kommunale satsninger
s. 2	Samarbeidspartnere
s. 3	Pedagogisk målsetning Hovedmål Kommunikasjonssatsning
s. 4	Språk- og språkutvikling Halvårsplan
s. 5	Progresjon Fagområdene
s. 6	Årskalender, tradisjoner Barns medvirkning
s. 7	Årskalender, barna
s. 8	Personalet
s. 9	Årskalender, personal
s. 11	Planlegging Årskalender, styrer og ledergruppe
s. 13	Foreldresamarbeid Årskalender, foreldre
s. 14	Vurdering Årskalender, deltakelse og vurdering
s. 15	Nye barn i barnehagen Overgang barnehage – skole
s. 16	Foreldreråd og samarbeidsutvalg
s. 17	Vedtekter

August 2007
For MHH personalbarnehage

Elisabeth B. Christensen
styrer